



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.01-114795
Konu : Tüzük Tetkiki (34-268-053)

18.10.2021

KURUMSAL HAZİNE YÖNETİCİLERİ DERNEĞİNE
(Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 14.09.2021 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirim izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağına bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Fahrettin KAYA
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Elektronik imzalıdır.
18-Ekim-2021
ZEKİ ATAER
VALİSİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: przVtr-ZZ4sG4-HSFcTG-gws82u-Zca6xTvO Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



KURUMSAL HAZİNE YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Madde 1. Kuruluş, Derneğin Adı ve Kurucuları

Yasalar ile bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile çalışma konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere 31/Mayıs/2021 tarihinde "KURUMSAL HAZİNE YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ" kurulmuştur.

Kurumsal Hazine Yöneticileri Derneği izleyen maddelerde (KHYD) kısa adı ile anılmıştır.

KHYD aşağıda isimleri yazılı 8 kurucu üye tarafından kurulmuştur. Dernek kurucu üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri, ikametgahları ve uyrukları aşağıda belirtilmiştir.

Alper Ünlü 67717049876 T.C. Erkek Muhasebe Müdürü. / Gerzele mh 567 sk no1 Yeşilvadi konakları D8 merkezefendi Denizli

Banu Şahin 46459799362 T.C. Kadın Hazine Müdürü / Beylerbeyi mah. camlica cad. Yasemin Cikmazı sk. No:3/1 Beylerbeyi/Uskudar/Istanbul

Barış Gökalp 42406016070 Erkek Endüstri Mühendisi / Veysel Karani Mah. Gülhane Cad. Simpaş Aydos Country Sitesi, T blok D:7 Sancaktepe/Istanbul

Batur Asmazoğlu 45637376326 T.C. Erkek Finans Yöneticisi / Büyükçiftlik Sokak. Nişantaşı Konakları, No:8, Teşvikiye, Nişantaşı, İstanbul.

Fatih Şeker 47272785518 T.C. Erkek Lisans Denetçi / Fatih Mahallesi Aladağ sok. 2J A9 Blk.kat 1 no:3 Arnavutköy İstanbul

İmran Emre Karagozlu 32519035716 T.C. Erkek Finans / Atakent mah. 243 sk. Tema istanbul sitesi no: 6/5b iç kapı no: 4 Küçükçekmece / İstanbul

Mehmet Levent Coşkuner 15197751376 T.C. Erkek Haz. Teknolojileri Danışmanı / Fatih Mah. Yakacık Cad. Demirci Sok. Green Hill Sit 8K Samandıra Sancaktepe ISTANBUL

Nazım Yaprak 53647118072 T.C. Erkek Hazine ve Mali İşler Direktörü / Mehmet Akif Mah. Ulubatlı Hasan Cad. Serena Beşyıldız Evleri No.39 D Blok Kat 4 Daire 10 Çekmeköy, İST.

Madde 2. Merkez ve Şubeler

KHYD'nin merkezi İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.

Madde 3. Amaç

KHYD'nin amacı "Üyelerini bir araya getirerek aralarında mesleki ilişkileri güçlendirmek, mesleki uygulamada Kurumsal Hazine Yönetim ahlak, gelenek ve ilkelerin, esasların, mesleki etik ve standartların oluşmasına, gelişmesine ve devamına katkıda bulunmak, üyelerinin mesleki yararlarını korumak, ulusal ve uluslararası alanda mesleki gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler hakkında bilgi vererek, eğitim çalışmaları yaparak üyelerinin mesleki ilerlemelerine yardımcı olmak, mesleğin nitelikli elemanlar tarafından yürütülmesini sağlayacak çalışmalar organize etmek, bu nitelikteki çalışmalara katkıda bulunmak, Hazine Yönetimi mesleğinin niteliğini yükseltmek için teoriyi ve pratiği geliştiren çalışmalar yapmak, meslekle ilgili kamu ve özel kuruluşlar nezdinde üyelerini temsil etmektir."

Madde 4. Çalışma Konuları

KHYD amaçlarının gerçekleşmesi için aşağıdaki konularda çalışmalarda bulunur.

4.1) Türkiye'de Hazine Yönetimi mesleğinin düzenlenmesi, tanıtılması ve özendirilmesi; mesleğin ahlak, gelenek ve ilkelerinin yerleştirilip korunması ve güvenliğinin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi için, ulusal veya uluslararası alanda genel kabul gören hazine yönetimi ilkelerini, esaslarını ve standartlarını geliştirmek ve yayınlar yoluyla ilgililere duyurulmasını sağlamak; bunların benimsenip uygulanması konusunda gerekli çabalarda bulunmak; bu ilkelerin, esasların ve standartların uygulanmasını izlemek, gözetmek ve bu hususlarda gerekli önlemleri almak ve uygulamak,



4.2) Gerekli izinleri alarak uluslararası ve yabancı mesleki kuruluşlar nezdinde üyelerini temsil etmek, onlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve iş birliği yapmak; üst mesleki kuruluşlara üye olmak,

4.3) Kurumsal Hazine Yönetimi mensuplarının yetiştirilmeleri ve mesleki gelişmeleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası nitelikte kurslar, seminerler, sempozyumlar ve meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla eğitim programları düzenlemek veya bu tür girişimlere katkıda bulunmak,

4.4) Üyelerinin mesleki konulardaki sorunlarına çözümler bulmak, üyelerine mesleki konularda yardımcı olmak,

4.5) Meslek mensupları arasındaki sosyal dayanışmayı sağlamak ve güçlendirmek için Dernekler Kanunu'nda belirtilen usul ve esaslara bağlı olarak ortaklık, sandık ve vakıf kurmak; kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek, geziler düzenlemek ve diğer her tür sosyal faaliyetlerde ve girişimlerde bulunmak,

4.6) Kurumsal Hazine Yönetimi teorilerini ve uygulamalarını geliştirmek, meslekle ilgili konularda eğitim ve araştırma yapmakla görevli bir kuruluş oluşturmak; kalite güvencesi programları oluşturmak ve bu amaçla ilgili gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,

4.7) Kurumsal Hazine Yönetimi mesleğine eleman bulmak ve yetişmiş elemanların yükselmelerini sağlamak için kuruluşlar ile iş birliği yapmak, giriş ve yeterlik sınavları açmak veya bu sınav kurullarına üye sağlamak; ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak sertifika vermek, uluslararası sertifikaların üyelerce alınması konusunda aracılık etmek, üyeleri teşvik etmek ve desteklemek,

4.8) Mesleki konularda kitap, dergi vb. yayınlar yapmak, yayın hakları almak, bu faaliyetleri yürütmek üzere bir yayın kurulu oluşturmak, telif hakları tesis etmek, vb. gibi faaliyetlerde bulunmak,

4.9) KHYD içinde oluşturulacak mesleki ve akademik çalışma komiteleri ya da uzmanlık grupları aracılığıyla amaç ve çalışma konularında araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri saptamak; araştırma ve geliştirme merkezleri kurmak, bilgi bankası oluşturmak, amaç ve hizmet konuları ile ilgili gelir getirici projeler hazırlamak ve uygulamak,

4.10) Meslek ile ilgili akademik ilişkileri geliştirmek, akademik çalışmaları teşvik etmek, yüksek Öğretimde mesleğin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak, Hazine Yönetimi mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirecek akademik programların geliştirilmesi, kariyer yapılmasını teşvik etmek için danışmanlar, akademisyenler, öğrenciler, eğitim kurumlarının yöneticileri, iş ve kamu kurumları ile ulusal ve uluslararası akademik çalışmalar gerçekleştirmek,

4.11) Ülkemizde Hazine Yönetimi mesleğinin uygulamasında, Uluslararası Mesleki Uygulama Çerçevesi ile uyumlu uygulama birliğini, gerekli olan kalite güvence ve gelişimini ve sürekli değerlendirilmesini sağlamak için standartların yayınlanması, yasal düzenlemelerde yer alması, dış değerlendirme faaliyetlerinin teşvik ve takip edilmesi, mesleğin profesyonellerinin küresel düzeyde yetkinliklerini belgelendirecek uluslararası mesleki sertifikasyon sınavlarının koordinasyonu, tüm kurum ve kuruluşlarda Hazine Yönetimi faaliyetinin uluslararası sertifikalı Hazine Yöneticileri tarafından gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmaları yürütmek,

4.12) Hazine Yönetimi mesleğinin kamuoyunda etkili ve yaygın bir şekilde tanınması, temsil edilmesi, ilgi görmesi, ülkemizde Hazine Yönetimi alanında toplumsal ve kurumsal olarak iş dünyamızda, akademik dünya ve düzenleyici otoriteler nezdinde, mesleğin profesyonellerince uluslararası standartlarla uyumlu düzenlemelerin ve uygulamaların kabul görmesi, iyi uygulamaların teşvik edilmesi, örnek gösterilmesi amacıyla farkındalık sağlayacak medya, iletişim ve ödüllendirme faaliyetlerini düzenlemek.



Madde 5. Çalışma Biçimi

KHYD amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için;

- 5.1) Koşulları sağlayan gerçek kişi ve kurumsal temsilci üyelerini derneğe kaydeder; yeni üye kazanma amacı ile her türlü tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetleri yürütür; üyelerine, özel ve kamu kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına tanıtıcı dokümanlar verir,
- 5.2) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler, kongreler, konferanslar, sempozyumlar, açık oturumlar, forumlar, sergiler, fuarlar düzenler;
Üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize eder; broşür, bülten, dergi, gazete ve kitap ile yayınlar; yazılı ve görüntülü basın araçlarından yararlanır. Yurtdışında uluslararası sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapar,
- 5.3) Amaç ve çalışma konuları ile gelir getirici projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı, eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokaller, tesisler kurar ve işletir,
- 5.4) Gerekli izinler alınmak şartıyla Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edebilir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- 5.5) Amaç ve çalışma konularına uygun olmak üzere memur, işçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım kabul edebilir ve adı geçen kurumlara, benzer amaçlı çalışmalarını için maddi yardımda bulunabilir,
- 5.6) Amacın gerçekleştirilebilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacı ile her türlü teknik araç ve gereç, taşınır mallar satın alabilir, kiralayabilir, bu uhdede amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her tür faaliyeti, işi ve işlemi yapabilir,
- 5.7) Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunabilir,
- 5.8) Hazine Yönetimi mesleğinin gelişmesi için mesleki standart ve ilkelerin geliştirilmesine yardımcı olur,
- 5.9) Hazine Yönetimi mesleğinin gelişmesi için burs ve ödül verir, yarışmalar düzenler,
- 5.10) Yerel, Ulusal ve Uluslararası kapsamda projeler yapar ve uygular.

Madde 6. Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, Hazine Yönetimi konularında eğitim, kültür ve sosyal alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde 7. KHYD'nin Amblemi

Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz. Amblem için İstanbul Valiliği katında tescil ve Türk Patent Enstitüsünce Marka tescilli yaptırılır. Amblem değişikliği için Genel Kurul kararı gereklidir.

Madde 8. Asıl Üyelik Koşulları



KHYD'ye asıl üye olabilecek gerçek ve tüzel kişiler aşağıda gösterilmiştir.

8.1) Gerçek kişiler: Onsekiz yaşını bitirmiş, üniversite mezunu, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanması olmayan ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

8.1.1) Sanayi; ticaret ve hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren kuruluşlarda (Reel Sektör Şirketlerinde) çalışan Hazine Yönetimi, Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Finansman vb... birimlerinde veya bu birimlere hizmet veren birimlerde çalışan, Hazine Operasyonları (Borçlanma, Yatırım, Türev ve Menkul kıymet alım satım işlemleri), Nakit Yönetimi, Finansal Risk Yönetimi, Ödeme Yönetimi, Proje Finansmanı, İşletme Sermayesi – Tedarikçi finansmanı Yönetimi Gibi alanlarda özelleşmiş kişiler, üniversite mezunu olmak ve en az 1 (bir) yıldır bu bölümlerde çalışmış olmak kaydı ile ve Yönetim Kurulunun onayı ile üye olabilirler.

Bankacılık, Sigortacılık, Denetim ve Danışmanlık sektörlerinde çalışan, Hazine Operasyonları (Borçlanma, Yatırım, Türev ve Menkul kıymet alım satım işlemleri), Nakit Yönetimi, Finansal Risk Yönetimi, Ödeme Yönetimi, Proje Finansmanı, İşletme Sermayesi – Tedarikçi finansmanı Yönetimi Gibi alanlarda özelleşmiş hizmet veren bankacı, sigortacı, danışman, akademisyen, diğer uzman kişiler, üniversite mezunu olmak ve bu alanda en az 5 yıldır çalışmak kaydı ile Yönetim Kurulunun onayı ile üye olabilirler.

8.2) Tüzel kişiler:

Tüzel kişiler de Derneğe üye olabilirler.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, KHYD'ye aidat ve giriş ödentisini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle KHYD üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmaması koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar KHYD'ye üye olamazlar.

Madde 9. Diğer Üyelik Türleri

9.1) Şeref Üyesi

KHYD'nin amacına ve Hazine Yönetimi mesleğine önemli hizmet ve katkı sağlayan Türk ve yabancı uyruklu kişiler Yönetim Kurulu kararı ile Şeref Üyesi olabilirler.

Şeref Üyeleri Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Şeref Üyelerinden aidat alınmaz, ancak KHYD'nin faaliyetlerinden ve Asıl Üyelere tanınan olanaklardan yararlanırlar.

9.2) Fahri Üye

KHYD'nin amacına ve Hazine Yönetimi mesleğine gönüllü katkı sağlamak ve çalışmalarda bulunmak, KHYD faaliyetlerinden haberdar olmak isteyen, memuriyet yasasında ön görülen yüz kızartıcı suçları işlememiş özel kişiler KHYD'nin Fahri Üyesi olabilirler.

Fahri Üyeler KHYD'nin bütün faaliyetlerinden haberdar olur, dilerlerse de katılabilir veya KHYD organizasyonlarında görev alabilirler.

Fahri Üyeler aidat ödemezler, Genel Kurula katılsalar da oy kullanamazlar. Asıl Üyelere tanınan indirimden yararlanamazlar.

Fahri Üyeler, Asıl Üyelik şartlarını sağlamaları ve talep etmeleri halinde Asıl Üyelik koşulları yerine getirerek üyeliklerini değiştirebilirler.



Madde 10. Üyelik İşlemleri

KHYD üyeliği için gereken işlemler aşağıda gösterilmiştir.

10.1) KHYD üyesi olmak isteyen gerçek kişi adaylar, KHYD amaç ve çalışma konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Formu"nu doldurup, imzalayarak ekinde kendilerine çalışma alanları konusunda referans olacak 3 isim ve iletişim numaraları adli sicil kaydı ile KHYD Yönetim Kurulu Başkanlığına sunarlar.

10.2) KHYD Yönetim Kurulu, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığıyla aday hakkında gerekli araştırma ve incelemeyi yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir. KHYD Yönetim Kurulu gerekli görür ise adaydan ek Referans göstermesini isteyebilir. Bu süre içerisinde aday öngörülen ek referansı göstererek süreci devam ettirebilir. Adayın referans göstermesinin istenmesinden referansın iletilmesine kadar olan süre yukarıda bahsedilen sürelerle eklenir.

10.3) Adayın üyeliğe kabul edilmesi üzerine üyelik bildirim ve buna istinaden kayıt işlemleri yapılır. Giriş Ödentisinin tamamı ile hesaplanan Yıllık Aidat alınır. Bu işlemler yapılmadıkça KHYD üyeliği kazanılamaz.

10.4) Adayın üyeliğe kabul edilmediği durumda adaya durum yazılı olarak bildirilerek belgeleri iade edilir.

10.5) Üyelikten aidat borcu nedeniyle çıkarılan kişiler, çıkarıldıkları döneme kadar birikmiş aidat borçlarını yasal faizi ile ödemek koşuluyla tekrar üyelik başvurusunda bulunabilirler. Üyelik başvuruları, Yönetim Kurulu tarafından yeni üyelik başvurusu olarak değerlendirilmeye alınır.

Madde 11. Üyelerin Yükümlülükleri

Üyeler aidat vermek, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tüm üyelerden seçilir.

Tüm üyeler derneğin oluşturacağı komite ve kurullarda yer alabilir ve faaliyetlere katılabilir.

Üyeler, üyelik koşullarını kaybetmeleri halinde bu durumu en geç 15 (onbeş) gün içinde KHYD Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.

Madde 12. Üyelik Sona Ermesi

KHYD üyeliği aşağıda gösterildiği şekillerde sona erer.

12.1) Üyelik Kendiliğinden Sona Ermesi:

- Gerçek kişilerde üyelik ölüm ile tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin sona ermesi,
- Üyelik için kanunda ya da tüzükte aranılan nitelikleri sonradan yitirme,

- Dernekler Kanununda sayılan fiiller ve suçlar, Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle hakkında bir mahkûmiyet kararı verilen üye ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında hakkında kesinleşmiş hükmü bulunanlar.

12.2) Üyelik Çıkma İle Sona Ermesi:

- Her üye, Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla KHYD üyeliğinden ayrılabilir.



12.3) Üyelik Çıkarılma İle Sona Ermesi:

- Derneklere üye olma hakkını yitirme ya da KHYD ana tüzüğüne aykırı hareketten dolayı üyelikten çıkarılma,
- Kişisel ve mesleki davranışlarıyla Hazine Yönetimi meslek ahlak, gelenek ve ilkelerine uymamak ve KHYD'nin saygınlığını zedeleme; KHYD'nin amaçlarına ve etik ilkelerine aykırı hareket etmek;
- Üst üste 2 (iki) yıl, yıllık aidat yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle yitirme,
- Üyelikten çıkanlar ya da çıkarılanlar, KHYD'nin mal varlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

Madde 13. Üyelik Sona Ermesi İşlemleri ve İtiraz

KHYD Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptıktan sonra üyelikten çıkartma kararını gizli olarak yapılan (2/3) (üçte iki) çoğunluk oyu ile verir ve genel kurula tavsiye olarak bildirir.

Üyelikten çıkarma Genel Kurulun kararına bağlıdır. Genel Kurul tarafından alınan üyelikten çıkarma kararı yazılı olarak üyeye bildirilir.

Üyenin, Genel Kurul kararlarına karşı 1 (bir) ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da üyeliği sona eren üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde KHYD Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Kendi kararı ile üyelikten çıkmak istediğini Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildiren üyeler herhangi bir oy çoğunluk şartı olmadan ve onay prosedürüne tabi olmadan üyelikten ayrılabilir.

Madde 14. KHYD'nin Ana Organları

KHYD'nin ana organları aşağıda gösterilmiştir.

- 14.1) Genel Kurul
- 14.2) Yönetim Kurulu
- 14.3) Denetim Kurulu

Madde 15. Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe yıllık aidatlarının tümünü ödemiş asıl üyelerinin katılımından oluşur.

Genel Kurul bu Tüzükte belli edilen zamanlarda olağan ve bu Tüzüğün 19. maddesinde yazılı hallerde olağanüstü toplanır.

Genel Kurul, olağan olarak her yıl Mart ayında Genel Kurula katılma hakkına sahip asıl üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile KHYD merkezinin bulunduğu yerde ya da Yönetim Kurulunun alacağı karara göre diğer bir yerde toplanarak çalışmalarına başlar.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, 3 (üç) üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(Handwritten signatures in blue ink)



Madde 16. Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Genel Kurulun toplantıya çağrılmasında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

16.1) Yönetim Kurulu, KHYD üyeleri çizelgesini saptar ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler, toplantı tarihi günü dahil borçlarını ödemedikleri takdirde, Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

16.2) Üyeler, elektronik posta yolu veya normal posta ve www.khyd.info www.kurumsalhazine.org adresi aracılığı ile en az 15 (onbeş) gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanmadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bildirmek suretiyle toplantıya çağrılırlar.

İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak süre 7 (yedi) günden az ve 60 (Altmış) günden çok olamaz.

16.3) İkinci toplantı yetersayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının 2 (iki) katından aşağı olamaz.

16.4) Toplantı yetersayısının sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 21 (yirmibir) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, ilk duyurunun yapıldığı yöntemle üyelere bildirilir.

Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

16.5) Genel Kurul toplantısı 1 (bir) defadan çok geri bırakılamaz.

Madde 17. Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

17.1) Genel Kurula katılacak Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi" ndeki adları karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, KHYD Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

17.2) Genel Kurul Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra KHYD Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Vekili tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana açık oyla 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter ve 1 (bir) Oy Sayıcısı seçilir.

17.3) Genel Kurulda gündemde ki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u (onda biri) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

17.4) Her üyenin Genel Kurulda 1 (Bir) oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Şeref Üyesi ve Fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

17.5) Genel Kurul üyeleri, KHYD ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar.



Madde 18. Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliği ve KHYD'nin feshi ile ilgili kararlar toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınabilir. İlk toplantıda, toplantı yetersayısının sağlanamaması ve toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz.

Madde 19. Olağanüstü Genel Kurul

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin zarar doğuracak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konular ile bir sonraki hesap dönemi bütçe görüşmeleri ve onayı için aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç 1 (bir) ay içinde toplantıya çağrılır.

19.1) KHYD üye sayısının 1/5 (beşte birinin) 'inin belirtilmiş aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

19.2) Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda üye tamsayısı ve salt çoğunluk ile alacağı kararlar,

19.3) Denetim Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

Madde 20. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul KHYD'nin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

20.1) İlgili yasalar ile KHYD Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

20.2) Geçen Çalışma Dönemine İlişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Mali Tabloları; Denetim Kurulunun Denetim Raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

20.3) Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini, asıl ve yedek üye listeleri ayrı ayrı belirlenmek suretiyle gizli oyla seçmek,

20.4) Gelecek çalışma dönemi Çalışma Programı ile Yıllık Bütçe'yi görüşüp onaylamak,

20.5) KHYD Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

20.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu yönetmelikler hakkında karar almak,

20.7) KHYD üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlarını karara bağlamak,

20.8) Taşınmaz mal alınması ya da satılması ya da taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis etmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

20.9) KHYD'in uluslararası çalışmalar yapması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da ayrılması, bunlarla işbirliğinde bulunulması, federasyon kurması ya da kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak,

20.10) KHYD'nin feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

20.11) Gerekli diğer konularda karar vermek ve mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

20.12) Ortaklık, iktisadî işletme, sandık, lokal ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya karar vermek.

Madde 21. Yönetim Kurulu

KHYD'nin yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

21.1) Yönetim Kurulu, asıl ve yedek üyeleri ayrı ayrı olmak üzere 2 (iki) yıllık süre için gizli oyla Seçilmiş 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

21.3) Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerine Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre en geç yedi gün içinde göreve çağrılırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tamsayısının ½'sinden (yarısından) aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

21.4) Yönetim Kurulunda her üyenin 1 (bir) oy kullanma hakkı vardır.

21.5) Yönetim Kurulu kararları için Tüzük de aksi belirtilmediği takdirde salt çoğunluk aranır.

Madde 22. Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Yönetim Kurulu seçimini izleyen 6 (altı) gün içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Vekili, bir Genel Sekreter ve bir Sayman üye seçerek görev bölümü yapar. Yönetim Kurulu Başkanı, ardarda 3 (üç) kezden çok seçilemez.

22.2) Yönetim Kurulu, en az, ayda 1 (bir) kez olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

22.3) Yönetim Kurulunun toplantı yetersayısı 3 (üç) ve karar sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

22.4) Yönetim Kurulu Başkanının, bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekilinin çağrısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve çalışmalarını yapar.



22.5) Yönetim Kurulu Üyeleri, özürsüz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde Kuruldan ayrılmış sayılırlar. Ayrılma Kurul kararı ile tespit edildikten ve üyeye de bildirildikten sonra ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

22.6) Yönetim Kurulu üyeleri, KHYD ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar.

Madde 23. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

23.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

23.2) KHYD'yi, Yönetim Kurulu Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere yetki vermek,

23.3) Çalışma Dönemi Çalışma Programı ile Bütçe'yi hazırlamak ve uygulamak,

23.4) Geçen Çalışma Dönemi Çalışma Raporu ile Mali Tabloları hazırlamak,

23.5) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak ve üyelere duyurmak,

23.7) KHYD Akademik ilişkiler, Mesleki Standartlar, Kalite Güvence ve Sertifikasyon, Mesleki Tanıtım ve Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetişim, Risk, Uyum ve Denetim, Üyelik ve Sicil, faaliyetlerinden sorumlu Yönetim Kurulu Üyelerini görevlendirmek, gerekli gördüğünde amaç ve çalışmalar ile mesleki konularda araştırma ve inceleme yapacak uzmanlık grupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,

23.8) Hazine Yönetimi ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışına yönelik mesleki ödüller ihdas etmek,

23.9) KHYD'nin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek, KHYD Mesleki Gelişim Akademisi, Mesleki Dergi ve Yayıncılık Yürütme Kurulu üyelerini atamak ve gözetimini yapmak,

23.10) KHYD Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp hazırlanan tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

23.11) KHYD'nin düzenlediği sınavlarda sınav kurullarının oluşumunu, sınavların yapılış biçimini, sınav koşullarını ve diğer hususları içeren "Sınav Yönetmeliği" ile gereken diğer yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak,

23.12) Üyeler arası uyuşmazlık ve anlaşmazlık konularının çözümlenmesinde oluşturulacak Tahkim Komitesi kararlarının yönetsel işlemlerini yapmak,

23.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yetkili yerlere bildirmek,

23.14) Geçen Çalışma Dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kuruluna teslim etmek,



23.15) KHYD'nin mesleki standartlar, kalite güvence ve sertifikasyon faaliyetlerinin yürütülmesi için çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenecek Kurumsal Hazine Yönetim Standartları ve mesleki kurullar oluşturmak,

23.16) KHYD'nin Kurumsal Yönetişim ilkeleri, kurumsal risk yönetimi, yasal mevzuat ve düzenlemelere, tüzük hükümlerine uyumlu yönetilmesi ve faaliyet gösterilmesi amacıyla mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin geliştirilmesi, izlenmesi için gerekli çalışmalar yapmak,

23.17) Bağımsız Dış Denetim yaptırmak,

23.18) Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptırmak,

23.19) Uluslararası Türkiye Kurumsal Hazine Yönetimi Kongresi, Uluslararası Akademik Forum ve Hazine Yönetimi Zirvesi etkinliklerini düzenlemek, söz konusu etkinliklerin organizasyonu için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

23.20) KHYD'nin kuruluş yıldönümü, ulusal ve uluslararası Hazine Yönetimi farkındalık ayında etkinlikler düzenlemek, söz konusu etkinliklerin organizasyonu için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

23.21) Yasaların, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine verdiği diğer iş ve gerekli işlemleri yapmak.

Madde 24. Denetim Kurulu

KHYD her türlü denetime açık olduğu gibi iç denetim açısından Denetim Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır. Bu maksatla kurulacak Denetim Kurulu KHYD yönetimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna raporlar.

Denetim Kurulu'nun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

24.1) Denetim Kurulu, asıl ve yedek üyeleri ayrı ayrı olmak üzere 2 (iki) yıllık süre için gizli oyla seçilmiş 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeliğine seçilmek şartları Yönetim Kurulu seçim şartları ile aynıdır.

24.2) Denetim Kurulu, seçimi izleyen 6 (altı) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

24.3) Denetim Kurulu, KHYD işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtların düzenli bir biçimde tutulmasını sağlamak maksadıyla 6 (altı) ayı geçmeyen aralıklarla toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2(iki)'dir.

24.4) Denetim Kurulu, KHYD'nin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan Çalışma Dönemi Programı ve Mali Tablolarının görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen Çalışma Dönemi Raporu ile Mali Tabloları hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmakla sorumludur.

24.5) Denetim Kurulu Üyeleri, özürsüz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde Kuruldan ayrılmış sayılırlar. Ayrılma Kurul kararı ile tespit edildikten ve üyeye de bildirildikten sonra ayrılan üyenin yerine,

(Handwritten signatures in blue ink)



ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

24.6) Denetim Kurulu üyeleri, KHYD ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunda alınması gereken kararlarda oyu kullanamazlar.

Madde 25. Yürütme Organları

KHYD Yürütme Organları aşağıda gösterilmiştir.

25.1) KHYD Yürütme Birimi

Madde 26. KHYD Yürütme Birimi

KHYD Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetimi ve yönetiminde KHYD organlarının kararlarını uygulamak, çalışma konularını yürütmek, lokal ve tesisler, iktisadî işletmeler, sandıklar ve vakıfların KHYD'ye ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; KHYD hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli olup yetkili yönetici, uzmanlar ve yeterince personelden oluşur.

Yürütme Biriminin çalışmalarını Genel Sekreter koordine eder.

Madde 27. Çalışma Dönemi ve Bütçe Uygulaması

KHYD'in çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Her yılın son çeyreğinde bir sonraki yılın bütçesi için çalışmalar yapılır. Hazırlanan bütçe en geç Aralık ayında düzenlenecek Olağanüstü Genel Kurul'da üyelerin onayına sunulur.

Madde 28. KHYD'nin Gelirleri

KHYD'nin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

28.1) **Giriş Ödentisi:** Bir defaya özgü olmak üzere her Çalışma Dönemi Bütçesinde, üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişiler için, 37.2 maddesinde belirtilen yıllık aidat kadardır.

28.2) **Yıllık Aidat:** Gerçek ve tüzel kişi üyeler için her Çalışma Dönemi Bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan yıllık aidat, gerçek kişiler için ve tüzel kişiler için ayrı ayrı olarak Yönetim Kurulu kararıyla tespit edilir.

28.3) KHYD taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

28.4) Her türlü yayın satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, seminer ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

28.5) Sınav gelirleri,

28.6) Her türlü bağış, vasiyét ve yardımlar,

28.7) Ortaklıklar, şirketler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,

28.8) Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler,



28.9) Diğer gelirler.

Madde 29. Gelir ve Gider Uygulamalarında Yöntemler

KHYD'nin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

29.1) Giriş Ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; Yıllık Aidat ilgili yılın Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere iki seferde tahsil edilir. Yıllık Aidat ilk yıl için üyelik başvuru tarihi Haziran Temmuz Ağustos ayı ise % 50, Eylül ayı ve sonrası ise %25 olarak hesap edilir.

29.2) Yıllık Aidat ödenmesinde gecikmeler için yasal faiz ya da kademeli artış uygulamasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

29.3) Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, en çok bir yıl süreli olmak üzere, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Süresi biten yetki belgeleri bu maddede belirtilen usule göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

29.4) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulası, makbuz ya da satış fişi alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

29.5) Alındı Belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz, satış fişi ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 (beş) yıldır.

Madde 30. Defterler

KHYD için, Dernekler Yönetmeliği'nde yazılı defterler yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak noterden veya İl Dernekler Müdürlüğü'nden onaylanmış defterler tutulur.

Madde 31. Derneğin İç ve Dış Denetimi

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından bu tüzükte belirlenen aralıklarla derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

[Handwritten signatures in blue ink]



Madde 32. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabilir ancak Nakit veya nakit benzeri bir finansal borçlanma yapamaz.yapılamaz.

Madde 33. Ana Tüzük Değişikliği

KHYD Ana Tüzüğü, Genel Kurulda katılma hakkı bulunan üyelerin en az 2/3'ünün (üçte iki) katıldığı toplantıda ya da bu sayının sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinin en az 2 (iki) katı kadar üyenin katılımı ile alınabilir.

Değişiklik önerileri en az 21(yirmibir) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 34. KHYD'nin Fesh Edilmesi ve Malvarlığının Tasfiye Şekli

KHYD Fesih kararı Genel Kurulda ilk toplantıda genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 2/3'ünün (üçte ikisinin) kararı oyu ile alınabilir.

İlk toplantıda salt çoğunluk ve 2/3 (üçte iki) oy hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Ancak bu toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinin en az 2 (iki) katı kadar üyenin katılımı ve fesih kararınınve Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinin en az 2 (iki) katı kadar üyenin oyu ile alınması zorunludur. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

KHYD'nin feshi, Yönetim Kurulu tarafından 7 (yedi) gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kurumsal Hazine Yöneticileri Derneği Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler.

İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

[Handwritten signatures in blue ink]

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

Madde 35. Yönetmelikler

KHYD Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurul tarafından onaylanarak uygulamaya sokacağı Yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

Madde 36. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 37. Yürürlük

Bu Ana Tüzük Genel Kurul tarafından onaylandığı 31.05.2021 tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Alper Ünlü

Banu Şahin

Barış Gökalp

Batur Asmazoğlu

Fatih Şeker

İmran Emre Karagözlü

Mehmet Levent Coşkuner

Nazım Yaprak

Görev Unvanı

Üye

Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Üye

Denetim

Üye

Üye

Denetim

Geçici Madde 2- KHYD Yönetim Kuruluna seçilmek için gerekli olan 3 yıllık üyelik şartı 2024 yılından itibaren uygulanacaktır.



15 Ekim 2021

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.